

N° :

# DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE

DATE DE LA DEMANDE : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉES**

Fiche à remettre en mairie ou par mail : [marie.st.georges.aurac@wanadoo.fr](mailto:marie.st.georges.aurac@wanadoo.fr) **au moins 30 jours avant l'événement**

ORGANISME : \_\_\_\_\_

NOM/PRÉNOM DU DEMANDEUR : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ MAIL : \_\_\_\_\_

DÉSIGNATION DES LOCAUX :

SALLE POLYVALENT : 150 M<sup>2</sup>

CAPACITÉ : 100 PERSONNES MAXIMUM

THÉMATIQUE DE LA MANIFESTATION :

JOURS DE RÉSERVATIONS DEMANDÉS :

DU :

AU :

JOURS / HORAIRES DE LA MANIFESTATION :

Incluant l'aménagement et le rangement de la salle

EN CAS DE NON DISPONIBILITE DE LA SALLE  
MERCY D'INDIQUER D'AUTRES DATES QUI VOUS  
CONVIENDRAIENT

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :

SIGNATURE DU  
DEMANDEUR

PARTIE RÉSERVÉE À LA MAIRIE

DISPONIBLE : OUI  NON

OBSERVATIONS :

DOCUMENTS RETOURNÉS PAR LE LOCATAIRE :

- \* Contrat de location signé ;
- \* Arrhes (si demandés) ;
- \* Justificatif de police d'assurance ;
- \* Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

date de réception des pièces en Mairie

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

MODALITÉS DE PAIEMENT :

Montant à régler :

Arrhes donnés :

Arrhes    Montant

- \* En espèces
- \* Par chèque bancaire

MONTANT RÉGLÉ

VISA DE L'ÉLU :

DATE :

SIGNATURE :

